



**SC ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR SA  
Brăila  
Cod fiscal: RO27338691 Reg.Com.: J09/457/2010**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**REGULAMENT**

**pentru selecția participanților la concursul organizat de  
SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila  
pentru ocuparea funcției de execuție – economist**

**CAP.I: Dispoziții generale**

**Art.1. : Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română
- b) cunoaște limba română scris și vorbit
- c) are capacitate deplină de muncă
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- e) să dețină studii superioare în domeniul economic și o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea studiilor
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

**Condiții specifice de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în specialitatea economică.
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani
- capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate
- cunoștințe operare calculator – nivel mediu

**Art.2.(1)** Concursul pentru ocuparea funcției de execuție economist din cadrul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila se organizează în perioada 18.11.2024 – 04.12.2024, la sediul din Aleea Trandafirilor nr.1A Brăila, cu respectarea prezentului regulament.

(2) Concursul se desfășoară în 4 etape, după cum urmează:

- verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în regulamentul de organizare al concursului – etapă eliminatoire.

- probă practică operare calculator – etapă eliminatoire

- probă scrisă

- interviu

(3) punctajul minim de promovare a fiecărei probe de evaluare este de 50 puncte

(4) se declară admis candidatul care a obținut cea mai mare medie finală în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de execuție de economist din cadrul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila

**Art.3.(1)** Directorul general al SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila publică anunțul de concurs pentru ocuparea funcției de execuție de economist în presă, precum și pe pagina de internet a societății și îl afișează la sediul acesteia situat în Brăila, Aleea Trandafirilor nr.1A, cu cel puțin **15 zile lucrătoare** înainte de data stabilită pentru prima probă.

(2) Anunțul de concurs va cuprinde:

- denunțarea funcției de execuție scoasă la concurs

- locul și perioada de desfășurare a concursului

- condiții generale de participare

- condiții specifice de participare

- locul și perioada de înscriere

- conținutul dosarului de înscriere

- bibliografia

**Art.4.** Comisia de selecție și comisia de soluționare a contestațiilor sunt numite de către directorul general al SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila

**Art.5.** SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila pune la dispoziția comisiei de selecție mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

**Art.6.** Membrii comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;

d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;

e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;



- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.
- h) stabilește notele finale, întocmește procesul final cu rezultatele obținute și selectează persoana cu nota cea mai mare obținută.

**Art.7. (1)** Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;
  - b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1);
  - c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.
- (2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul societății situat în Brăila, Aleea Trandafirilor nr.1A.

## **CAP.II Înscrierea candidaților**

**Art.8.** Înscrierea candidaților se face la sediul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila, Aleea Trandafirilor nr.1A, până pe data de 15.11.2024, ora 12,00

**Art.9.** Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a. opis
- b. cerere de înscriere la concurs
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de societate
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras REVISAL, în copie
- f. cazierul judiciar
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- h. curriculum vitae

Toate documentele se depun în copie certificată de candidat pentru conformitate cu originalul.

**Art.10. (1)** În 48 ore de la data finalizării înscrierilor, comisia de selecție verifică, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul sediul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila, Aleea Trandafirilor nr.1A în termen de 1 zi.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați „ADMIS”

- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor, precum și procesele-verbale ale fiecărei probe de concurs.
- h) stabilește notele finale, întocmește procesul final cu rezultatele obținute și selectează persoana cu nota cea mai mare obținută.

**Art.7. (1)** Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;
  - b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1);
  - c) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.
- (2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul societății situat în Brăila, Aleea Trandafirilor nr.1A.

## CAP.II Înscrierea candidaților

**Art.8.** Înscrierea candidaților se face la sediul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila, Aleea Trandafirilor nr.1A, până pe data de 15.11.2024, ora 12,00

**Art.9.** Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a. opis
- b. cerere de înscriere la concurs
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de societate
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras REVISAL, în copie
- f. 2 scrisori de recomandare
- g. cazierul judiciar
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- i. curriculum vitae

Toate documentele se depun în copie certificată de candidat pentru conformitate cu originalul.

**Art.10. (1)** În 48 ore de la data finalizării înscrierilor, comisia de selecție verifică, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”.

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul sediul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila, Aleea Trandafirilor nr.1A în termen de 1 zi.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați „ADMIS”



### **CAP.III. Desfășurarea concursului**

#### **Art.11.**

- (1) Sustinerea probei scrise va avea loc pe data de 26.11.2024, începând cu ora 11,00 cu o durată de 2(două) ore.
- (2) Comisia stabilește nota definitivă pentru această probă și o comunică candidaților prin afișarea la sediul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila, Aleea Trandafirilor nr.1A
- (3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora
- (4) Concursul este continuat numai de candidații care au obținut minim 50(cincizeci) puncte

**Art.12.** (1) Candidații declarați“ADMIS” la proba scrisă, în scopul aprecierii abilităților de îndeplinire a atribuțiilor funcției de execuție de economist, pe data de 29.11.2024, începând cu ora 11,00 vor susține interviul.

- (2) Fiecare membru al comisiei, după finalizarea interviului, întocmește fișa interviului, conform anexei.
- (3) Punctajul final este media punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei din fișă.

**Art. 13.** (1) Interviul se desfășoară pe durata a maxim 15 minute, în plenul comisie.

- (2) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială

### **CAP.V. Dispoziții finale**

**Art.14.** (1) Punctajul final al fiecărui candidat este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, calculată cu două zecimale.

- (2) În baza punctajelor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs
- (3) La punctaje egale, departajarea candidaților se face după punctajul obținut la proba scrisă.

**Art.15.** (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila și afișare la locul susținerii concursului.

- (2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, în termen de 24 ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la locul susținerii concursului.

**Art.16.** (1) În termen de 48 ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de selecție înaintează directorului general al SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila procesul verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

- (2) Directorul general al SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila validează rezultatele finale ale concursului și emite decizia de încadrare și contractul individual de muncă într-un termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a rezultatelor finale
- (3) Nesemnarea de către candidat a contractului individual de muncă în termenul de la alin.2 duce la desemnarea următorului candidat în funcție de media obținută. În cazul în care nu mai este nici un candidat declarat admis, se reia procedura.

(4) Dosarele de înscriere, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila.

**Consiliul de Administrație al SC Administrația Piețelor și Târgurilor SA Brăila**

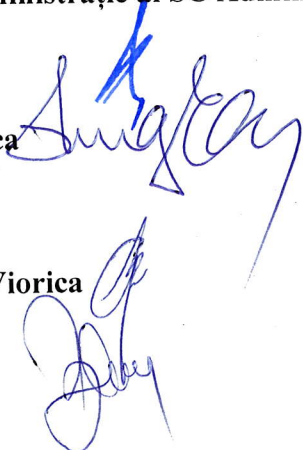
**Drăgan Ion**

**Anghelescu Stoica**

**Stoian Daniel**

**Grigore Ionela Viorica**

**Bălan Marița**

The image shows four handwritten signatures in blue ink, positioned to the right of the printed names. The signatures are: 1. A signature for Drăgan Ion, which appears to be 'Ion Drăgan'. 2. A signature for Anghelescu Stoica, which appears to be 'Stoica Anghelescu'. 3. A signature for Stoian Daniel, which appears to be 'Daniel Stoian'. 4. A signature for Grigore Ionela Viorica, which appears to be 'Viorica Grigore'. The signature for Bălan Marița is not clearly visible or is obscured by the other signatures.